



CONVENZIONE

TRA

LA REGIONE TOSCANA SETTORE PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI IEFP, APPRENDISTATO, TIROCINI, FORMAZIONE CONTINUA, TERRITORIALE E INDIVIDUALE. UFFICI REGIONALI DI GROSSETO E LIVORNO

E

Scuola Italiana Turismo

per la realizzazione del progetto “Parrucchiere Unisex”(FIGARO), codice progetto n. 189929 finanziato per l'annualità 2018/2019 nell'ambito dell'avviso pubblico approvato con D.D. n. 7932 del 25/05/2017 e smi.

La Regione Toscana, C.F. 01386030488, rappresentata dal Dott. Guido Cruschelli, nato a Castagneto Carducci (LI), il 28/10/1955, C.F. CRSGDU55R28C044A, che agisce in questo atto in qualità di Dirigente del Settore Programmazione in materia di IeFP, apprendistato, tirocini, formazione continua, territoriale e individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno, domiciliato presso la sede dell'Ente, il quale in esecuzione della L.R. n. 1/2009 e del Decreto del Direttore della Direzione Istruzione e Formazione n. 1645 del 9 febbraio 2018 è autorizzato ad impegnare legalmente e formalmente l'Ente che rappresenta con la presente Convenzione

E

Scuola Italiana Turismo S.r.l. , con sede legale in via Solferino n. 30, Livorno (LI) 57100 P. I.V.A 01615850490 rappresentato da Carlo Nigi nato il 16/04/1965 a Vinci (FI) C.F: NGICRL65D16MO59S e residente a Empoli (FI) in via Adige n. 12, domiciliato ai fini della presente Convenzione presso la sede legale suddetta, nella sua qualità di rappresentante legale del capofila mandatario dell'Associazione Temporanea di Scopo (ATS) per la realizzazione del progetto di cui sopra.

Premesso che

all'attuazione del progetto partecipano i seguenti Soggetti, associati in *Associazione Temporanea di Scopo*, costituita in data 26/02/2018 dal Notaio Dott. Francesco Luigi Savona registrata a Grosseto (GR) il 27/02/2018 al num. 1262:

- Intestazione del Soggetto capofila ATS: Scuola Italiana Turismo
- Rappresentante legale: Carlo Nigi
- Sede legale: via Solferino n.30 Livorno (LI)

- P. IVA : 01615850490

Codice di accreditamento LI0535, verificato con esito positivo in data 27/04/2018 mediante consultazione database regionale

- Intestazione del partner: Chiron School SCD srl

- Rappresentante Legale: Valerio Ierace

- Sede legale: via Saffi n.15 58100 Grosseto (GR)

- P. IVA : 01233850534

Codice di accreditamento GR0178 verificato con esito positivo in data 27/04/2018 mediante consultazione database regionale

- Intestazione del partner: Istituto di Istruzione Superiore Lotti

- Rappresentante Legale: Marta Bartolini

- Sede legale: via della Manganello 3/5 Massa Marittima 58024 Grosseto (GR)

- P. IVA : 81000890533

Codice di accreditamento GR0629, verificato con esito positivo in data 27/04/2018 mediante consultazione database regionale

Tutto ciò premesso, le parti convengono quanto segue:

Art. 1 (Oggetto)

La Regione Toscana, come sopra rappresentata, concede al soggetto attuatore, che accetta, il finanziamento di € 113.490,00 per la realizzazione delle attività previste dal seguente Progetto:

- Obiettivo del progetto: La programmazione dei percorsi biennali per drop out prevede la sperimentazione del sistema duale nell'ambito della IeFP ed è finalizzato a:
 - – facilitare le transizioni tra il sistema della formazione professionale e il mondo del lavoro;
 - – contrastare la dispersione scolastica attraverso percorsi di alternanza scuola-lavoro;
 - – promuovere le esperienze in contesti lavorativi.
- Profilo professionale: Acconciatore Addetto (cod. 1602001)
- Codice progetto: 189929
- Direttore/coordinatore del progetto: Carlo Nigi Tel. 0586/828245
e-mail: formazione@scuolaitalianaturismo.net
- Destinatari: giovani di età inferiore ai 18 anni che hanno adempiuto all'obbligo di istruzione e sono fuoriusciti dal sistema scolastico. I giovani devono avere un'età inferiore ai 18 anni al momento dell'iscrizione al percorso
- Copertura geografica: Provincia di Grosseto – sub area territoriale: Grosseto-Livorno

Attività

- ❑ Titolo: Parrucchiere Unisex
- ❑ N. partecipanti: 15
- ❑ Durata in mesi: 24
- ❑ Modalità di rendicontazione: Costi unitari standard
- ❑ UCS SRP (Unità di costo standard spese strutturali): € 76,80/ora
- ❑ UCS SFA (Unità di costo standard spese collegate alla frequenza): € 0,70/ora allievo
- ❑ Attestazione/Qualifica: Acconciatore Addetto (Qualifica di Addetto - livello 2EQF)
- ❑ Ore complessive: n. 2100, di cui n. 650 di aula, n. 650 di laboratorio e n. 800 di alternanza scuola lavoro/stage
- ❑ Sede/i attività formativa: *Grosseto*

La gestione, i pagamenti, la rendicontazione, i controlli sono svolti dal Settore “Programmazione in materia di IEFP, Apprendistato, Tirocini, Formazione Continua, Territoriale e Individuale. Uffici Regionali di Grosseto e Livorno”, di seguito indicato come Regione, a cui il Soggetto attuatore dovrà fare riferimento dalla sottoscrizione della presente convenzione.

Art. 2 (Normativa)

Il Soggetto attuatore cura l'organizzazione e la realizzazione del Progetto approvato, in coerenza con i contenuti e le modalità di attuazione in esso previste e nel pieno rispetto delle procedure adottate con Deliberazione della Giunta Regionale n. 635 del 18/05/2015 “Regolamento (UE) 1304/2013 - POR FSE 2014 - 2020. Approvazione procedure di gestione degli interventi formativi oggetto di sovvenzioni a valere sul POR FSE 2014 – 2020”, nonché della normativa regionale, nazionale e comunitaria vigente in materia, richiamata nell'avviso pubblico approvato con Decreto Dirigenziale n. 7932 del 25/05/2017 e smi.

Art. 3 (Durata del progetto)

La data di avvio del progetto è il **1 settembre 2018**, in concomitanza con l'avvio dei percorsi scolastici relativi all'annualità 2018/19.

Il soggetto attuatore si impegna a terminare le attività di cui al Progetto entro 24 mesi da tale data.

Art. 4 (Avvio del progetto e delle attività progettuali)

Il Direttore/coordinatore del progetto, dopo la stipula della presente Convenzione, dà comunicazione alla Regione:

- della data di avvio delle attività progettuali (con almeno 5 giorni di anticipo rispetto al giorno stabilito, ai sensi del par. A.7 della DGR 635/2015 e smi);
- dell'eventuale modalità e calendario di selezione degli iscritti;
- del numero degli iscritti effettivi e delle relative domande di iscrizione;
- del calendario delle attività formative;
- della documentazione di accertamento/riconoscimento degli eventuali crediti in ingresso;
- dell'avvenuto inserimento nel Sistema Informativo Regionale delle informazioni sugli iscritti.

Art. 5 (Pubblicizzazione e diffusione)

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di garantire la massima pubblicizzazione allo scopo di fornire a tutti i potenziali interessati un'adeguata informazione dell'intervento e pari condizioni di accesso.

Deve inoltre attenersi agli adempimenti previsti dai Regolamenti (UE) n. 1303/2013 e n. 1304/2013, per il periodo di programmazione 2014-2020, in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi strutturali, nonché attenersi a quanto previsto dalla DGR 635/2015 e smi Par. A.5.

Ogni atto e documento riguardante le iniziative finanziate nell'ambito del POR FSE deve obbligatoriamente recare in testa, da sinistra a destra:

- 1) Logo Regione Toscana POR FSE 2014-2020
- 2) Logo Giovani Sì
- 3) Logo dell'Unione Europea con il riferimento al Fondo Sociale Europeo
- 4) Logo della Repubblica Italiana
- 5) Logo della Regione Toscana

Il soggetto attuatore è tenuto a inserire nell'*Interfaccia pubblica* tutte le informazioni inerenti il progetto almeno 30 giorni prima della scadenza delle iscrizioni.

Il soggetto attuatore è tenuto inoltre a inviare al Centro per l'Impiego, prima dell'apertura delle iscrizioni, il materiale di pubblicizzazione del progetto e qualsiasi altra informazione richiesta dal Centro per l'Impiego.

Nel caso in cui il progetto preveda eventi di disseminazione (quali ad esempio convegni, seminari, giornate di studio etc.), il soggetto attuatore ha l'obbligo di concordare con la Regione, almeno quaranta giorni prima della realizzazione delle iniziative di diffusione, i contenuti e le modalità di svolgimento delle stesse.

Ai sensi dell'articolo 15 dell'avviso, il progetto formativo avrà un periodo di pubblicizzazione pari a quarantacinque giorni, che decorrono dal rilascio del nulla osta sulla locandina di presentazione da parte del Settore regionale competente per territorio che può concedere una proroga di ulteriori 45 giorni per la pubblicizzazione del progetto.

Se, trascorsi i novanta giorni, il numero degli iscritti è insufficiente per avviare il corso, si ha la decadenza del finanziamento.

Nel caso in cui il progetto non possa per qualsiasi motivo avere inizio, rimangono a carico del soggetto attuatore i costi eventualmente sostenuti fino a quel momento.

Art. 6 (Iscrizioni)

Le iscrizioni sono raccolte dal soggetto attuatore che verifica, ai fini dell'iscrizione al percorso, il possesso dei requisiti d'ingresso previsti dalla DGR 532/2009 e s.m.i. e dell'avviso pubblico approvato con Decreto n. 7932/2017 e s.m.i.

Art. 7 (Rispetto del progetto e della normativa)

La realizzazione delle attività avviene come da Progetto, approvato con Decreto Dirigenziale n. 19486 del 21/12/2017 del Settore "Sistema Regionale della Formazione. Programmazione IeFP, Apprendistato e Tirocini", a cura del soggetto attuatore.

L'approvazione del Progetto non esclude la successiva eventuale formulazione di vincolanti richieste di modifica da parte dell'Amministrazione competente che possono intercorrere nella fase di gestione, anche a seguito di controlli dai quali potrebbero emergere specifiche esigenze di adeguamento.

Eventuali variazioni rispetto al progetto approvato dovranno essere trattate secondo quanto stabilito al successivo art. 8.

Costituiscono parte integrante della presente Convenzione il progetto approvato e il rispettivo piano finanziario, conservati agli atti.

Fatto salvo quanto fosse più dettagliatamente stabilito dalla presente Convenzione, il soggetto attuatore si impegna ad accettare e a rispettare le prescrizioni che si pongono in relazione con le specifiche attività affidategli, dettate dalla normativa comunitaria in materia, dalla L.R. n. 32/2002 "Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" e dal suo Regolamento di esecuzione emanato con DPGR n. 47/R/2003 e s.m.i., dalla DGR n. 532/e s.m.i., dalla DGR n. 635/2015 e s.m.i.

Il soggetto attuatore si impegna, inoltre, a garantire il rispetto della normativa comunitaria in materia di ammissibilità delle spese.

Tali disposizioni formano parte integrante della presente Convenzione come se qui fossero integralmente riportate.

Il soggetto attuatore assicura, infine, sotto la propria responsabilità, il rispetto della normativa fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori, nonché degli utenti.

Art. 8 (Variazioni in corso di realizzazione del progetto)

Per quanto riguarda le variazioni si rimanda alla DGR n. 635/2015 e s.m.i. par. A.9, che distingue tra:

- variazioni per le quali è necessaria la tempestiva comunicazione all'Amministrazione, da far pervenire per iscritto e in tempo reale;

- variazioni per le quali è obbligatoria una comunicazione preventiva all'Amministrazione, da far pervenire di norma almeno 7 giorni prima;
- variazioni subordinate a necessaria autorizzazione dell'Amministrazione, previa richiesta corredata della documentazione a supporto che illustri e motivi le modifiche.

Il soggetto attuatore prende atto della non applicabilità dell'istituto del silenzio assenso in ordine alle variazioni che, ai sensi di quanto disposto nella presente Convenzione e nella normativa di riferimento, necessitano di autorizzazione da parte della Regione.

In tutti i casi in cui per procedere a una variazione è necessaria l'autorizzazione da parte della Regione, il soggetto attuatore si impegna ad astenersi dall'effettuare alcunché prima di avere ricevuto risposta scritta.

Nel caso di alterazione sostanziale degli obiettivi e dei contenuti del progetto rispetto al Progetto presentato, senza l'autorizzazione o il consenso della Regione, la presente Convenzione si intende risolta ai sensi dell'art. 1456 c.c. "Clausola risolutiva espressa", con gli effetti previsti nel successivo art. 13.

Art. 9 (Modalità di erogazione del finanziamento)

Il finanziamento è di € **113.490,00 (centotredicimilaquattrocentonovanta/00)**, con risorse a valere sul Fondo Sociale Europeo e così determinato:

$$(A \times C) + (B \times C \times D) \text{ ossia } (76,80 \times 1300) + (0,70 \times 1300 \times 15) \\ = \text{€ } 99.840,00 \text{ (spese strutturali)} + \text{€ } 13.650,00 \text{ (spese collegate alla frequenza)}$$

dove

A = Unità di costo standard (UCS) - Spese strutturali per la realizzazione del progetto (SRP) = € 76,80

B = Unità di costo standard (UCS) - Spese collegate alla Frequenza degli Allievi (UCS – SFA) = € 0,70

C = Ore di formazione previste = n. 1300

D = Allievi previsti = n. 15

L'erogazione del finanziamento del progetto avviene secondo le seguenti modalità:

1) anticipo di una quota pari al 40% del finanziamento pubblico, calcolato in base ai costi standard applicati alle ore di formazione previste, calcolato con la seguente formula:

$$40\% (A \times C)$$

dove

A = Unità di costo standard (UCS) - Spese strutturali per la realizzazione del progetto (SRP)

C = Ore di formazione previste

L'anticipo viene erogato all'avvio del progetto, a seguito di domanda, allorquando sussistano tutte le seguenti condizioni:

- sottoscrizione con soggetti pubblici:

- stipula della Convenzione;

- sottoscrizione con soggetti privati:

- stipula della Convenzione;
- stipula di polizza fideiussoria a garanzia del 40% del finanziamento pubblico, secondo quanto previsto al par. C.3 della DGR 635/2015 e smi, alla quale si rinvia.

2) successivi rimborsi in corso di attuazione del progetto, a seguito di domanda, in misura proporzionale sulla base delle ore di formazione svolte fino al 90% del finanziamento pubblico calcolato a preventivo, comprensivo della quota dell'anticipo di cui al precedente punto 1).

La spesa complessiva riconoscibile e rimborsabile calcolata corrispondente all'avanzamento delle attività è calcolata dal Sistema Informativo con la seguente formula:

$$(A \times C_1)$$

dove

A = Unità di costo standard (UCS) Spese strutturali per la realizzazione del progetto (SRP)

C₁ = Ore di formazione svolte nel trimestre di riferimento

In particolare, ai fini del rimborso, il soggetto attuatore deve procedere a:

- alimentare in modo puntuale il Sistema Informativo regionale con i dati relativi all'avanzamento delle attività (inserendo le ore svolte nel trimestre per ogni attività avviata prevista dal progetto);
- fornire i registri didattici da cui risultano le ore di formazione svolte e i partecipanti (attraverso scansione dei documenti come specificato al paragrafo A.11 della DGR 635/2015 e smi);
- stampare il monitoraggio trimestrale e inviarlo, sottoscritto dal legale rappresentante, alla Regione – sede territoriale di Grosseto;
- inviare eventuale altra documentazione e dati relativi all'attuazione del progetto richiesti dalla Regione – sede territoriale di Grosseto.

3) saldo in misura del restante 10% .

La determinazione dell'importo definitivo del contributo spettante per il progetto realizzato avviene applicando la seguente formula:

$$(A \times C_2) + (B \times C_2 \times D_2)$$

dove

A = Unità di costo standard (UCS) - Spese strutturali per la realizzazione del progetto (SRP)

B = Unità di costo standard (UCS) - Spese collegate alla Frequenza degli Allievi (UCS - SFA)

C₂ = Ore di formazione totali svolte (escluse le ore di FAD, di stage e le ore di durata degli esami)

D₂ = Allievi formati

Per allievi formati si intendono coloro che abbiano conseguito il livello di qualificazione previsto dall'intervento frequentato (attestato di qualifica professionale).

Il pagamento avviene una volta espletati gli adempimenti previsti dalla DGR 635/2015 e smi per l'erogazione del saldo, a seguito di:

1. comunicazione di conclusione delle attività da parte del soggetto attuatore;
2. presentazione da parte del soggetto attuatore al Settore Regionale Regione – sede territoriale di Grosseto della documentazione di chiusura del progetto prevista dal paragrafo C.2 “Documentazione di chiusura del progetto” della DGR 635/2015 e smi;
3. inserimento sul Sistema Informativo, da parte del soggetto attuatore, dei dati finanziari e fisici di chiusura del progetto;
4. controllo della documentazione di chiusura da parte dell'Ufficio Territoriale Regionale.

A conclusione con esito positivo del controllo finale come previsto dalla DGR 635/15 e smi par. C3., la Regione dispone lo svincolo della garanzia fideiussoria (per i soggetti attuatori privati) e autorizza il pagamento del saldo. Nel caso invece in cui vi siano somme da recuperare sono avviate le procedure di recupero delle somme indebitamente percepite incrementate degli interessi (paragrafo A.15 DGR 635/2015 e smi).

Nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari di cui alla Legge 136/2010 (Art. 3 comma 7), il finanziamento è accreditato sul conto corrente specificato al successivo art.10 della presente Convenzione.

Il soggetto attuatore deve inviare la richiesta di rimborso al Settore Regionale Regione – sede territoriale di Grosseto .

L'erogazione delle risorse finanziarie è comunemente subordinata al rispetto dei vincoli derivanti dalle norme in materia di pareggio di bilancio, nonché dalle disposizioni operative stabilite dalla Giunta regionale in materia.

Art. 10 (Tracciabilità)

Il soggetto attuatore, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della legge n. 136/2010 s.m.i., dichiara che i dati identificativi del conto corrente bancario dedicato e utilizzato per la gestione dei movimenti finanziari relativi al progetto Parrucchiere Unisex sono i seguenti:

- Cassa di Risparmio di San Miniato
- Agenzia *Rosignano Marittimo viale Repubblica*
- Intestatario del conto: Scuola Italiana Turismo via Solferino n. 30 57100 Livorno (LI)
P.I. 01615850490
- Codice IBAN: IT29G060025100CC1640201268

Il soggetto attuatore comunica altresì i dati anagrafici identificativi del/i soggetto/i (persona fisica) che per l'impresa è/sono delegato/i ad operare sul conto corrente dedicato:

- Nome e Cognome: Carlo Nigi
- nato a: Vinci (FI) il 16/04/1965
- residente a: Empoli (FI) via Adige n.12
- codice fiscale: NGICRL65D16M059S
- operante su tale conto corrente dedicato in qualità di: Legale Rappresentante e Amministratore unico .

Art. 11 (Regime IVA)

Il soggetto attuatore si impegna a osservare la Circolare n. 20/E del 11 maggio 2015 dell'Agenzia delle Entrate, nella quale si chiarisce che le somme erogate per la gestione di attività formative secondo le disposizioni dell'art. 12 della Legge n. 241 del 1990 sono di natura sovventoria e quindi dette somme, riconducibili a un mero trasferimento di denaro, sono da considerarsi Fuori Campo Iva ai sensi dell'art. 2, comma 3 lettera a) del D.P.R. 633/72.

Art. 12 (Inadempienze e finanziamento)

Le inadempienze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente (DGR 635/2015 e smi) o l'inadeguatezza/non corrispondenza di quanto realizzato rispetto a quanto previsto nel Progetto, comportano il non riconoscimento del finanziamento o di quota parte dello stesso e, nei casi più gravi, la revoca del finanziamento (con eventuale restituzione della quota di finanziamento eventualmente già erogata).

Art. 13 (Impegni del soggetto attuatore)

Ai fini di una corretta attuazione delle attività previste nel Progetto, il soggetto attuatore si impegna a:

- a) realizzare le attività in conformità a quanto contenuto nel Progetto, con le eventuali modifiche che eventualmente venissero comunicate o autorizzate;
- b) provvedere a tutte le anticipazioni finanziarie necessarie per lo svolgimento delle attività di cui al progetto, al fine di consentire la corretta e regolare realizzazione dello stesso;
- c) mantenere la Regione Toscana del tutto estranea ai contratti stipulati a qualunque titolo con soggetti terzi, nonché tenere indenne la Regione stessa da qualunque pretesa al riguardo;
- d) gestire in proprio sia il Progetto sia i rapporti conseguenti alla sottoscrizione della Convenzione (per l'eventuale affidamento e/o delega a terzi si rimanda al par. A1 della DGR 635/2015 e smi);

- e) garantire e documentare idonee e trasparenti modalità di selezione dei candidati, rispettando il principio delle pari opportunità, secondo quanto indicato al par. A6 dalla DGR 635/2015 e smi;
- f) fornire agli allievi il calendario dettagliato delle attività formative e l'organizzazione interna del corso, informandoli circa gli obblighi di frequenza e di comunicazione dell'eventuale rinuncia alla partecipazione,
- g) utilizzare la modulistica e i registri attenendosi alle indicazioni fornite dalla Regione. In particolare, il soggetto attuatore si impegna a riportare sui registri tutti gli elementi necessari all'identificazione del corso e alla corretta registrazione delle presenze, nonché ad assicurare la corretta tenuta dei registri, secondo quanto riportato nella DGR 635/2015 e smi par A.8;
- h) fornire agli allievi il materiale occorrente per lo svolgimento delle attività di cui al progetto, compreso quello di rapido consumo, e documentarne l'avvenuta consegna agli allievi con moduli di ricevuta predisposti e sottoscritti dagli stessi allievi, che dovranno contenere la sintetica descrizione di quanto distribuito;
- i) nel caso di utilizzo di strutture, impianti e attrezzature non comprese tra quelle accreditate, garantirne, assumendone la completa responsabilità, la relativa idoneità mediante apposita autocertificazione che deve essere trasmessa alla Regione – sede territoriale di Grosseto.

La medesima autocertificazione dovrà essere resa anche dalle aziende eventualmente ospitanti stage formativi. Ogni eventuale successiva variazione delle sedi deve essere comunicata alla Regione – sede territoriale di Grosseto, con allegata l'autocertificazione relativa alle nuove strutture, impianti e attrezzature. A richiesta della Regione Toscana o dell'Ispettorato del Lavoro, devono essere esibiti nulla-osta, permessi e autorizzazioni a corredo dell'autocertificazione dell'idoneità della struttura, degli impianti e delle attrezzature o in alternativa perizie asseverate da professionisti abilitati, attestanti la sussistenza dei sopra richiamati requisiti di idoneità, nonché copia dei contratti che ne autorizzano l'uso.

La mancata comunicazione alla Regione dell'indirizzo della sede di svolgimento delle attività, il mancato deposito dell'autocertificazione di cui sopra e/o la mancata esibizione della documentazione a corredo dell'autocertificazione medesima può costituire elemento sufficiente per la revoca del finanziamento con l'obbligo di restituzione di somme già erogate, come di seguito specificato.

Il soggetto attuatore si impegna, inoltre, a mantenere in efficienza le strutture, gli impianti e le attrezzature necessari per la realizzazione dell'attività. Le attività teoriche, salvo casi preventivamente autorizzati, devono essere svolte in idonee e apposite aule. Sia per le attività teoriche sia per quelle pratiche e di alternanza scuola lavoro/stage il soggetto attuatore è tenuto ad assicurare agli allievi adeguata informazione e formazione circa i rischi generici e specifici della mansione, e a mettere a disposizione adeguati dispositivi di protezione individuale nonché la relativa informazione/formazione/addestramento. Il Soggetto attuatore è tenuto, altresì, ad assicurare agli allievi la necessaria sorveglianza sanitaria qualora, per le attività specifiche, sussistano gli obblighi di cui all'art. 41, D. lg. 81/08;

- l) rispettare quanto stabilito dalla DGR 635/2015 e smi e in particolare al punto A.2.4 circa le modalità di trattamento dei materiali prodotti, a stampa o di e-learning (materiale FAD);
- m) in materia di personale impegnato nel progetto e di partecipanti:
 - accertare che i partecipanti ai corsi siano in possesso dei requisiti soggettivi indicati nel progetto approvato nonché di quelli previsti nell'Avviso pubblico;
 - non utilizzare gli allievi durante la formazione in attività produttive o commerciali;
 - garantire la corretta instaurazione, esecuzione e cessazione dei contratti d'opera e prestazione professionale nei confronti del personale a vario titolo impegnato nel progetto e nella sua gestione ad ogni livello; ciò comprende tra l'altro l'impegno ad ottemperare agli obblighi previsti dalla vigente normativa in ordine alla disciplina generale delle incompatibilità, del cumulo di impieghi e degli incarichi a pubblici dipendenti. Il soggetto attuatore assolve alle obbligazioni accessorie, anche a carattere fiscale, a propria esclusiva

cura e responsabilità, sollevando in ogni caso la Regione Toscana da ogni domanda, ragione e/o pretesa comunque derivanti dalla non corretta instaurazione, gestione e cessazione di detti rapporti, ai quali la Regione Toscana rimane pertanto totalmente estranea;

- applicare al personale dipendente, con rapporto di lavoro subordinato, i contratti collettivi di categoria e stipulare le assicurazioni obbligatorie in esecuzione della vigente normativa (INPS, INAIL e quant'altro per specifici casi), esonerando espressamente la Regione Toscana da ogni chiamata in causa e/o da ogni responsabilità in caso di mancata e/o irregolare stipulazione delle assicurazioni medesime;
 - stipulare, in aggiunta alle assicurazioni obbligatorie, idonee assicurazioni finalizzate a garantire il risarcimento dei danni che, nell'espletamento del progetto, dovessero derivare ai partecipanti e/o ai terzi (Responsabilità civile);
 - rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nella realizzazione del progetto;
 - mettere a disposizione il personale docente e non docente necessario per il raggiungimento degli obiettivi e lo svolgimento delle attività di cui al progetto. Il curriculum del personale deve essere reso disponibile alla Regione in sede di verifiche ispettive in itinere e in sede di rendicontazione;
 - articolare la propria struttura organizzativa, al fine di garantire un adeguato controllo interno delle attività e dei relativi costi, su livelli diversi che garantiscano trasparenza nell'affidamento degli incarichi e separatezza delle diverse funzioni. A maggior ragione tale separatezza deve essere garantita quando una stessa persona, oltre a svolgere funzioni operative, ricopre anche cariche sociali o svolge funzioni connesse all'appartenenza a organi direttivi ed esecutivi del soggetto attuatore stesso;
- n)** accettare le modalità indicate nelle “Procedure di gestione degli interventi formativi oggetto di sovvenzioni a valere sul POR FSE 2014/2020” approvate con Deliberazione della Giunta Regionale n. 635/2015 e smi. Al fine di consentire in qualunque momento l'esatto riscontro della destinazione conferita ai finanziamenti assegnati, tutte le registrazioni devono essere tenute presso la sede indicata dal soggetto attuatore;
- o)** eseguire un'archiviazione ordinata della documentazione contabile e amministrativa inerente il progetto con modalità finalizzate ad agevolare il controllo e in conformità alle istruzioni della Regione;
- p)** consentire ai dipendenti della Regione Toscana, nonché agli ispettori del lavoro, in qualsiasi momento, ogni verifica volta ad accertare la corretta realizzazione del progetto, delle attività e dei correlati aspetti amministrativi e gestionali;
- q)** comunicare tutte le informazioni e i dati richiesti dalla Regione, al fine di predisporre una valutazione e un monitoraggio delle attività di cui al progetto, con le modalità indicate dalla Regione stessa. E' fatto obbligo al soggetto attuatore di inserire i dati di monitoraggio fisico e finanziario sul Sistema Informativo regionale FSE, secondo le modalità e le procedure previste dalla normativa di specie.

Fin da ora il soggetto attuatore è informato che le password identificative per l'accesso al sistema informativo e per l'inoltro delle comunicazioni sono consegnate esclusivamente al suo legale rappresentante o ad altra persona da lui stesso autorizzata e che, pertanto, ogni comunicazione inviata alla Regione con tale sistema è da considerarsi validamente vistata dal Soggetto attuatore stesso.

La corretta e tempestiva alimentazione del Sistema Informativo regionale da parte di tutti i soggetti coinvolti, ciascuno per i dati di propria competenza e sulla base del relativo livello di operatività nei confronti del sistema informatizzato, è condizione indispensabile per le erogazioni finanziarie. Pertanto il mancato inserimento e aggiornamento dei dati nei tempi e con le modalità previste comporta la sospensione dei pagamenti;

- r) conservare in originale la documentazione amministrativa e contabile riferita al progetto in base alle normative vigenti e per il periodo previsto dall'art. 2220 del Codice Civile;
- s) comunicare nei tempi previsti l'avvio delle attività formative, la loro conclusione e la conclusione del progetto nonché fornire ogni eventuale chiarimento richiesto dalla Regione – sede territoriale di Grosseto;
- t) anche dopo la conclusione del progetto, rimborsare, risarcire e in ogni caso tenere indenne la Regione Toscana, per il decennio successivo, da ogni azione, pretesa o richiesta sia amministrativa che giudiziaria, conseguente alla realizzazione del progetto, che si manifesti anche successivamente alla conclusione del progetto medesimo e/o che trovi il suo fondamento in fatti o circostanze connesse all'attuazione del progetto. Il soggetto attuatore deve impegnarsi, altresì, anche dopo la conclusione del progetto, a rimborsare i pagamenti effettuati dalla Regione Toscana, anche in via provvisoria, di somme rivelatesi a un controllo in itinere o in sede di rendiconto, non dovute totalmente o parzialmente per carenza di presupposti formali o sostanziali o più semplicemente per carenza di adeguato riscontro probatorio documentale, maggiorati degli interessi legali previsti.

Art. 14 (Rinuncia al progetto)

Il Soggetto attuatore che intenda rinunciare al progetto deve darne tempestiva comunicazione scritta all'Amministrazione, da trasmettere per posta elettronica certificata (PEC) o tramite interfaccia web Ap@ci, e provvedere alla restituzione degli importi ricevuti maggiorati degli interessi per il periodo di disponibilità, come da art. A.13 della DGR 635/2015 e smi.

Art. 15 (Normativa vigente)

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione si fa riferimento alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale.

Art. 16 (Esenzioni)

Le parti danno atto che la presente Convenzione è esente da qualsiasi tassa o imposta ai sensi dell'art. 5 della L. n. 845 del 21/12/78.

Art. 17 (Domicilio)

Per tutte le comunicazioni e/o notificazioni previste dalla presente Convenzione e/o che comunque si rendessero necessarie in connessione con la medesima, sia in sede amministrativa che in sede contenziosa, il soggetto attuatore elegge domicilio presso la sede legale indicata nella presente Convenzione. Eventuali variazioni del domicilio eletto, non preventivamente comunicate alla Regione per posta elettronica certificata (PEC) o tramite interfaccia web Ap@ci, non sono opponibili alla Regione, anche se diversamente conosciute.

Art. 18 (Foro competente)

Per eventuali controversie in ordine alla presente Convenzione le parti dichiarano, di comune accordo, competente il Foro di Firenze.

Letto, confermato e sottoscritto

Firenze, lì

Per il soggetto attuatore
Il Rappresentante Legale

Per la REGIONE TOSCANA

Settore Programmazione in materia di IeFP,
apprendistato, tirocini, formazione continua,
territoriale e individuale. Uffici regionali di
Grosseto e Livorno

Il Dirigente
Dott. Guido Cruschelli